

STATUT

GIMNAZJUM nr 10 im. JANA PAWŁA II w RYBNIKU

(Tekst ujednolicony z dnia 14.09.2011.)

Na podstawie:

Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

*Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)¹
oraz*

*Ustawy z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
(Dz. U. z 2008r. Nr 145, poz. 917)*

¹ *Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043 z 2007r. Nr 35, poz. 222 i Nr 83 poz. 562; z 2010r. Nr 228, poz. 1487 oraz Nr 6, poz. 23)*

§1

1. Niniejszy statut dotyczy Gimnazjum nr 10 w Rybniku.
2. Siedziba Gimnazjum: Rybnik ul. Karola Miarki 74.
3. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy G10.
5. Szkoła posiada własny sztandar i własne godło.
6. 17 maja, w wigilię urodzin Jana Pawła II w dniu nadania szkole Jego imienia Gimnazjum obchodzi Święto Szkoły.

§ 2

1. Gimnazjum jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 10 w Rybniku jest Miasto Rybnik. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
 - 1) Szkoła jest jednostką budżetową działającą w budynku oddanym w zarząd trwały Dyrektorowi Szkoły uchwałą Rady Miasta Rybnika.
 - 2) Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy (wydatki budżetowe, dochody budżetowe, wydzielony rachunek dochodów).
 - 3) Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy.
 - 4) Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
4. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Gimnazjum prowadzi świetlicę dla uczniów dojeżdżających oraz stołówkę szkolną.
7. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego w Gimnazjum tworzy się jedną klasę z poszerzonym językiem francuskim (DELF) lub o profilu europejskim, jedną klasę ze zwiększoną ilością zajęć z informatyki, jedną klasę z poszerzonym programem języka angielskiego oraz klasę z ukierunkowanymi zajęciami sportowymi. Nabór do w/w klas odbywa się zgodnie z regulaminem naboru.
8. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
9. Gimnazjum może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, dostosowując treści kształcenia do indywidualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3. Wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany program wychowawczy.
4. Organizuje proces nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów. Zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagoga i współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami.
5. Zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami.
6. Stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania i ukończyć szkołę w skróconym czasie.
7. Dbą o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę.
8. Wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując m.in. z ośrodkiem zdrowia, z ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej.
9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje na ich życzenie naukę religii.
10. Kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; umożliwia podmiotom szkoły podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.
- 11. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.**
12. Na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor szkoły organizuje kształcenie specjalne dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim.
13. Szkoła umożliwia:
 - 5) realizację obowiązku szkolnego uczniom mieszkającym w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 6) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 7) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
 - 8) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
 - 9) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,

- 11) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- 12) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 13) kształcenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 14) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, uznając prawo do religijnego wychowywania dzieci.
 1. Szkoła realizuje:
 - 1) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN.
 - 2) Szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum.
 - 3) Szkolny System Oceniania - uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
 - 4) Szkoła realizuje swój Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki przygotowuje Rada Rodziców w porozumieniu Radą Pedagogiczną.
15. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, przez wprowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego,
 - 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - 3) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - 4) zajęć dodatkowych dla uczniów,
 - 5) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 6) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - 7) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 8) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
16. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
17. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów. Nauczyciele przepracowują dwie godziny świetlicowe. Realizację powyższych godzin dokumentują w dziennikach opracowanych przez nauczyciela G10 lub (w roku szkolnym 2010/2011) w dzienniku zajęć MEN-I/6.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM

§ 4

1. Zadania dydaktyczne:

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN program nauczania i podręcznik lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników dopuszcza, w formie zarządzenia, do użytku szkolnego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom):
 - treści przyjętych do realizacji programów nauczania,
 - wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.
7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania ucznia na zajęcia wyrównawcze.
8. Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć w formie pisemnej:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Dla uczniów nieuczęszczających na naukę religii na czas trwania zajęć organizuje się w Gimnazjum opiekę w świetlicy.
10. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
11. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
12. Nauczyciele wszystkich przedmiotów realizują obowiązujący w G10 Program pracy z uczniem zdolnym, którego głównym założeniem jest wspieranie dzieci

zdolnych, umożliwienie im nieskrępowanego rozwijania posiadanych uzdolnień, stymulowanie ich rozwoju oraz logicznego i twórczego myślenia.

2. **Zadania wychowawcze:**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki obowiązujący w Gimnazjum.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
4. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych uczniów, którzy mają trudności w nauce.

3. **Zadania opiekuńcze:**

1. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Rybniku.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*.
5. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu.

7. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo lub nauczyciel wskazany przez wicedyrektora w harmonogramie zastępstw.
9. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły lub dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
10. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
12. W Gimnazjum organizowana jest świetlica dla uczniów dojeżdżających - każdy uczeń korzystając ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.
13. Ze stołówki szkolnej korzystają w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający.
14. W Gimnazjum organizowany jest gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Gimnazjum nauczyciel wychowawca powiadamia rodziców dziecka, wzywa pomoc lekarską, zapewnia dodatkową opiekę do czasu ich przybycia oraz informuje sekretariat szkoły o zdarzeniu i miejscu zdarzenia. **Rodzice mają obowiązek** zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielania pierwszej pomocy.
15. Każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w każdej sytuacji szkolnej.
16. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Gimnazjum wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
17. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Gimnazjum zgodnie z corocznie ustalonym harmonogramem popołudniowe dyżury nauczycieli. Harmonogram wywieszany jest w gablocie ogłoszeń. Informacja o dyżurach przekazywana jest rodzicom uczniów na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§5

1. Szkolny system oceniania składa się z następujących części:
 - 1) założenia ogólne,
 - 2) sposoby zbierania informacji o uczniu,
 - 3) szkolny system motywacyjny,
 - 4) szkolna skala ocen,
 - 5) ogólne kryteria oceniania,
 - 6) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów,
 - 7) dokumentacja osiągnięć uczniów,
 - 8) kryteria oceny zachowania,
 - 9) normy i zasady, którymi kieruje się nauczyciel,
 - 10) system odwoławczy,
 - 11) ewaluacja.
2. **Wewnątrzszkolny system oceniania jest załącznikiem do Statutu i stanowi jego integralną całość.**

EGZAMIN GIMNAZJALNY I PROJEKT EDUKACYJNY

§ 6

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej (od roku 2008) - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz procedurami opracowanymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad organizowania i przeprowadzania egzaminu w G10 zostały szczegółowo omówione w *Procedurach przeprowadzania egzaminu*, które są załącznikiem do Statutu.
6. Uczniowie klas III (począwszy od roku szkolnego 2011/2012) biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

8. Szczegółowe zasady przeprowadzania projektu edukacyjnego zostały szczegółowo omówione w *Procedurach realizacji projektu edukacyjnego*.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz związków zawodowych działających w szkole w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,

- 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 14) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 15) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór, pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 14,
- 16) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim, przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 17) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.

RADA PEDAGOGICZNA

§8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły, w tym plan rozwoju,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów; wyraża zgodę na egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) zatwierdza wnioski komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
 - g) zatwierdza wprowadzenie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
 - h) zatwierdza przekazanie ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy,
 - i) uchwała statut szkoły oraz wprowadzone w nim zmiany,
 - j) decyduje o odmowie promocji ucznia z uwagi na uzyskanie po raz drugi z rzędu oceny nagannej z zachowania.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
 - f) zezwolenie uczniowi na indywidualny tok nauki lub indywidualny program,
 - g) kandydatury uczniów w sprawie przyznania stypendium,
 - h) szkolny zestaw programów nauczania, w tym dopuszczenie do użytku programów własnych,
 - i) propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - k) ocenę pracy dyrektora szkoły,
 - l) utworzenie zespołu szkół,
 - m) wniosek o nadanie imienia,
 - n) postanowienie o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania,
 - o) porozumienie o dodatkowym dniu wolnym od pracy.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w Statucie Szkoły.
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 10. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
 11. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
 12. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§9

1. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i przywilejów uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

RADA RODZICÓW

§10

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa tryb powoływania Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 1) Sfera dydaktyczna:
 - a) opiniowanie podstawowych dokumentów,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - c) udział w ewaluacji pracy szkoły (wyrażanie opinii o pracy szkoły),
 - d) systematyczny udział w ewaluacji WSO,
 - e) analiza wniosków i uwag dotyczących kryteriów oceniania,
 - f) szkoła drzwi otwartych - rodzice zgłaszają wnioski do wychowawcy bądź dyrektora na temat pracy szkoły.
 - 2) Sfera materialna:
 - a) dobrowolne datki rodziców na potrzeby szkoły,
 - b) organizacja lub współorganizacja imprez, z których dochód przeznaczany jest na potrzeby szkoły (zabawa karnawałowa, Biesiada Śląska, Festyn),
 - c) wspomaganie rodzin z kłopotami materialnymi i wychowawczymi.
 - 3) Formy współpracy:
 - a) co najmniej 3 razy w roku spotkania klasowe wychowawcy z rodzicami,
 - b) co najmniej 2 razy w roku spotkania Dyrektora Szkoły z ogółem rodziców połączone z wykładem osoby zaproszonej z zewnątrz lub nauczyciela,
 - c) comiesięczne spotkania Dyrektora z Radą Rodziców – spotkania przy kawie dotyczą sprawozdania dyrektora z wydarzeń i podjętych bądź planowanych działań w każdej ze sfer życia szkoły,
 - d) comiesięczne popołudniowe dyżury wszystkich nauczycieli,

- e) indywidualne rozmowy z nauczycielami i pedagogiem – bez ograniczeń,
- f) informacje telefoniczne do rodziców o sukcesach lub kłopotach (zagrożeniach) poszczególnych uczniów,
- g) wspólne spotkanie przy wigilijnym stole,
- h) gratyfikacja rodziców:
 - (a) Przyjaciel Szkoły – tytuł przyznawany rodzicom najbardziej oddanym szkole,
 - (b) List Gratulacyjny – dla rodziców uczniów osiągających najlepsze rezultaty w nauce.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§11

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły przedstawia je Radzie Pedagogicznej.

ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

W SZKOLE

§12

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 2.1. Konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2.2. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 - 2.3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 3.1. Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

- 3.2. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 3.3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
 - 4.1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - 4.2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.
 5. Przy określeniu sposobów rozwiązywania sporów – należy przestrzegać właściwości organów, co szczegółowo wyjaśnia kodeks postępowania administracyjnego.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. „**Kalendarz roku szkolnego**” przygotowany przez Dyrektora Gimnazjum powinien być podany uczniom i rodzicom po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym
3. Powinien on zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym i zaopiniowany przez radę pedagogiczną
7. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Dyrektor Gimnazjum obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów. oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Na zajęciach z języków obcych tworzy się w każdej klasie pierwszej grupę zaawansowaną i mniej zaawansowaną. Przydziału do danej grupy dokonuje się na podstawie wyników sprawdzianu z języka angielskiego, który uczniowie piszą w pierwszym tygodniu zajęć w danym roku szkolnym.

10. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
12. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania, tj. I-III.
13. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
14. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 26.
15. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

ZAJĘCIA DODATKOWE

§14

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe poprzez organizowanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych. Koła te są powołane w zależności od środków, jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. Organizację kół opiniuje Rada Pedagogiczna.
3. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
4. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych. zajęcia dostosowane muszą być do wieku rozwojowego ucznia.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
6. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1. są dokumentowane pod kątem treści programu i stopnia realizacji. Dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) zawiera: nazwę kółka, cele, wymiar godzin, plan realizacji, listę obecności,
 - 2) dziennik zajęć pozalekcyjnych prowadzony jest w sposób jednolity – wzór ustalany jest na konferencji sierpniowej.

DOWÓZ UCZNIÓW

§15

1. Dla uczniów, których droga do szkoły przekracza 4 km, organizowany jest bezpłatny dowóz do szkoły z zagwarantowaniem przeszkolonej opieki lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej.
2. Zwrot kosztów lub dowóz w innych przypadkach niż wskazanych w ust.1 uzależniony jest od decyzji organu prowadzącego.
3. Organizację dowozu, zasady bezpieczeństwa, zachowanie opiekunów i uczniów określa Regulamin Dowożenia Uczniów Gimnazjum nr 10 w Rybniku.

ŚWIETLICA

§16

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na konieczność zapewnienia im opieki lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Grupy tworzy się w oparciu o dane wskazane w ust.1.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów.
3. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy.
4. Regulamin świetlicy określa zasady jej działania.

BIBLIOTEKA

§17

1. W szkole działa biblioteka z wyodrębnioną częścią czytelnianą. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji:
 - a) programów nauczania i wychowania,
 - b) edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów,
 - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć indywidualnych.

4. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.
6. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) prowadzenie katalogów,
 - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - c) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej (wzór dziennika ustala bibliotekarz, zatwierdza dyrektor szkoły),
 - d) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - e) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczenia biblioteki,
 - f) propagowanie czytelnictwa,
 - g) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki międzyprzedmiotowej *Edukacja czytelnicza i medialna*,
 - h) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - i) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - j) realizacja zadań wychowawczych, a zwłaszcza:
 - (a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - (b) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - k) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkąłcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§18

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi
2. W oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zakres obowiązków pracowników **administracji i obsługi** określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych **zarządzeń**, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

NAUCZYCIELE

§19

1. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach i warsztatach metodycznych.
2. **Obowiązkiem nauczyciela jest:**
 - a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum,
 - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - c) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - e) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - f) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - g) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - i) realizacja zadań określonych w Statucie, WSO oraz Programie Wychowawczym Szkoły.
3. **Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:**
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
6. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania **żadnych spraw osobistych**.
7. Nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację swojej pracy obejmującą wpisy do dzienników lekcyjnych, a także dzienników pracy indywidualnej. Opracowuje rozkłady materiału nauczania oraz kryteria oceniania.
8. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
9. Nauczyciele planują projekt edukacyjny, który zawiera n/w działania:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- c) wykonanie zaplanowanych działań,
- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym każdego zespołu jest nauczyciel wychowawca danego oddziału.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe:
 - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu,
 - 2) do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust. 2 należą w szczególności:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - g) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - h) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

WYCHOWAWCA

§21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, dzienniki pracy indywidualnej, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania. Dbą wraz z uczniami o powierzona im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy,
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

PEDAGOG SZKOLNY

§22

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) informowanie dyrektora szkoły o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 9) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
- 10) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
- 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- 12) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 13) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 14) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 15) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
- 16) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
- 17) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
- 18) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami oddziaływań programów profilaktycznych,
- 19) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych,
- 20) wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji o wyborze szkoły ponadgimnazjalnej, zapoznanie uczniów z typami szkół powiatu rybnickiego, poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, zapoznanie z sytuacją na rynku pracy opracowany przez pedagoga szkolnego wewnętrzny system doradztwa zawodowego stanowi załącznik do Statutu G10).

RODZICE

§23

Reprezentacje rodziców w szkole tworzą Radę Rodziców oraz klasowe rady oddziałowe, tzw. trójki klasowe.

Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców oraz rad oddziałowych określa „Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów”.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.
4. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 2 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, (wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami),
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 7) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
 - 8) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy Szkoły.

UCZEŃ SZKOŁY

§24

1. Prawa uczniów.

W Gimnazjum są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z **Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:**

- 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji, czyli wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi; przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami, do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 3) prawo do nauki, czyli właściwie zorganizowanego procesu kształcenia (zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum, uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 4) prawo do swobody (wolności) myśli, sumienia i wyznania,
- 5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania, czyli opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) prawo do tożsamości,
- 7) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 8) prawo do wyrażania poglądów w sprawach go dotyczących, czyli jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej
- 9) prawo do swobody zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń, czyli działalności samorządów klasowych i samorządu szkolnego,
- 10) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- 11) prawo do wypoczynku,
- 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- 13) prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw (możliwość obrony).

Prawa dziecka, ze względu na jego bezpieczeństwo, mają swoje ograniczenia.

Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien zgłosić dyrektorowi zaistniały fakt (forma ustna). Dyrektor szkoły postępuje zgodnie z *Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków Gimnazjum nr10*.

2. Przywileje ucznia:

- 1) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
- 3) reprezentowanie Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 4) korzystanie z pomocy socjalnej w dostępnej dla Gimnazjum formie,
- 5) korzystanie z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole,

- 6) udział w wycieczkach klasowych i szkolnych,
- 7) udział w imprezach organizowanych przez szkołę (dyskoteki, akademie itp.),
- 8) możliwość poprawy oceny (zgodnie z zasadami WSO),
- 9) informowanie uczniów o terminie sprawdzianu,
- 10) jednego sprawdzianu w ciągu dnia,
- 11) przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego (a także sprzętu odtwarzającego pliki muzyczne, aparatu fotograficznego itp.) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z wyżej wymienionego sprzętu,
 - b) zgodę powyższą wpisuje rodzic (prawny opiekun) w odpowiednio przygotowane miejsce w dzienniczku ucznia,
 - c) podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania aparatów komórkowych i odtwarzaczy (powinny być one wyłączone i schowane),
 - d) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) może być używany w trybie „milczy”,
 - e) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub innego sprzętu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - f) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły,
 - g) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych sprzętów na terenie szkoły skutkuje przekazaniem rodzicom odpowiedniej informacji.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień zawartych w Statucie Szkoły, jego załącznikach oraz regulaminach Szkoły,
- 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 3) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, pracowania nad własnym rozwojem,
- 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac zaleconych przez nauczyciela do wykonania w domu (szczegóły omówione w WSO),
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 8) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi (szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych),
- 9) w czasie zajęć zachowania należytej uwagi, nierozmawiania z innymi uczniami w czasie zajęć; zabierania głosu, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,

- 10) dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, **samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum**,
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - **uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających** zarówno w Gimnazjum, jak i poza nim; za powyższe wykroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary, poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,
- 12) przestrzegania przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
- 13) kulturalnego wypowiedzania się – zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 14) troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum; za świadome zniszczenie mienia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice; rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 15) przynoszenia obuwia zmiennego na zajęcia z wychowania fizycznego; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy, (nauczyciele ani inni pracownicy szkoły nie ponoszą za nie odpowiedzialności)
- 16) usprawiedliwienia w formie pisemnej (zaświadczenie lekarskie lub wpis dokonany przez rodziców lub opiekunów w dzienniczku ucznia) w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły,
- 17) wcześniejszego zaplanowania imprez odbywających się w pomieszczeniach szkolnych w godzinach popołudniowych (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego) i zgłaszania ich w sekretariacie,
- 18) przestrzegania, podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 19) posiadania Dzienniczka korespondencji z rodzicami, który zawiera podstawowe akty prawne szkoły oraz informacje dotyczące życia szkoły, ważne dla ucznia i rodziców,
- 20) uczestniczenia w zajęciach szkolnych w jednolitym stroju uczniowskim (zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły), w związku z tym zabrania się noszenia zbyt krótkich spódnic, zbyt krótkich i wydekoltowanych bluzek, zabrania się stosowania wyzywającego makijażu, farbowania włosów na rażące kolory,
- 21) troski o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów, w związku z tym zabrania przynoszenia do szkoły niebezpiecznych ozdób, w tym kolczyków zapiętych np. w brwi, nosie, ustach, języku itp., pasków i bransolet wybitych ćwiekami itp. oraz używania i noszenia symboli promujących narkotyki, alkohol i papierosy,
- 22) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju odświętym (tzn. w kolorach biało – granatowym lub biało – czarnym),
- 23) dbania o dobre imię szkoły, w związku z tym zabrania się nieobyczajnych, bezwstydných i wulgarnych zachowań oraz umieszczania w Internecie nieprzyzwoitych zdjęć,
- 24) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 25) okazywania szacunku wobec ludzi o innych poglądach, w związku z tym zabrania się zaznaczania w szkole przynależności do subkultur (dot. zachowań i ubioru).

4. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia,
- 3) pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
- 4) dzielność i odwagę.

W Gimnazjum przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:

- 1) **pochwała wychowawcy w obecności klasy** (za pracę na rzecz klasy, za pomoc kolegom w nauce, bardzo dobre wyniki w nauce i poprawę wyników w nauce, wzorowe zachowanie lub poprawę zachowania itp.),
- 2) **pochwała Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej** (za pracę na rzecz szkoły, za wybitne osiągnięcia, za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie za zdobycie świadectwa z wyróżnieniem),
- 3) **nagrody książkowe za:**
 - o zdobycie świadectwa z wyróżnieniem; w klasach, których brak świadectw z wyróżnieniem, jedna lub dwie nagrody za zdobycie najwyższej średniej w klasie,
 - o dokonanie najwyższych postępów w nauce i zachowaniu w klasie (porównanie średnich i ilości punktów z I półrocza i końca roku szkolnego),
 - o największą aktywność w życiu klasy,
 - o zaangażowanie w życie szkoły,
 - o 100% frekwencję – brak jakichkolwiek nieobecności i spóźnień,
 - o osiągnięcia w konkursie pozaszkolnym, jeżeli uczeń nie otrzymał tam nagrody rzeczowej),
- 4) **dyplomy** (za osiągnięcia sportowe, za osiągnięcia w konkursach organizowanych na terenie szkoły, za wzorową frekwencję – do 10 usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień łącznie),
- 5) **nagrodę rzeczową** otrzymuje uczeń Gimnazjum, który:
 - o dokonał największego postępu w nauce i zachowaniu - porównanie średnich i zachowania z I półrocza i końca roku szkolnego,
 - o zdobył najwyższą średnią z zajęć edukacyjnych w szkole),
 - o wykazał się największym zaangażowaniem w życie szkoły;
- 6) **nagroda rzeczowa dla „osobowości roku”** (dla ucznia, który wyróżnił się w danym roku szkolnym swoją pracą na rzecz szkoły),
- 7) **nagroda rzeczowa dla ucznia klasy III**, który w danym roku szkolnym najlepiej zdał egzamin gimnazjalny,
- 8) **nagroda rzeczowa dla ucznia**, który wyróżnia się osiągnięciami w dowolnej dziedzinie na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
- 9) **listy gratulacyjne dla rodziców** (otrzymują rodzice uczniów, którzy kończą Gimnazjum z wyróżnieniem),
- 10) **Puchar Dyrektora Szkoły** – może go zdobyć uczeń, który uczestniczy w jesiennej lub wiosennej edycji Biegów Przełajowych o Puchar Dyrektora Szkoły (uczeń, który wygra dwa razy z rzędu, otrzymuje Puchar na własność),
- 11) **inne** (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

5. Uczeń może być ukarany:

- 1) **ustnym upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela** za złe zachowanie, niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, naruszenie regulaminów szkoły),

- 2) **nakazem przypomnienia zasad dobrego wychowania** – musi przeczytać w bibliotece i omówić fragment książki o dobrym zachowaniu w naruszonym przez niego zakresie;
- 3) **wpisem uwagi do dzienniczka uwag** (za naruszenie regulaminów szkoły, złe zachowanie, opuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych),
- 4) **naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia** (za rażące naruszenie regulaminu szkoły, np. udział w bójkach, palenie papierosów, niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego itp.),
- 5) **ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły** (gdy działania wychowawcy nie przynoszą rezultatu),
- 6) **naganą Dyrektora Szkoły** w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego (za spożywanie lub posiadanie alkoholu, środków odurzających, za używanie lub noszenie niebezpiecznych przedmiotów, za działania niebezpieczne dla innych uczniów lub pracowników szkoły) - uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Zaistniała sytuacja zostaje opisana w notatce służbowej;
- 7) **zawieszeniem w przywilejach ucznia** (za poważne wykroczenie).
O zawieszeniu w przywilejach ucznia przez Dyrektora Gimnazjum wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 O czasie trwania kary oraz o tym, których przywilejów uczeń zostaje pozbawiony, decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. O odebraniu pojedynczego przywileju decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą klasy. Kara ta może dotyczyć jednego ucznia, grupy uczniów lub całej klasy. Informacja o powyższym zostaje zapisana w dzienniczku ucznia;
- 8) **przeniesieniem do równoległej klasy** (za rażące zachowanie i łamanie regulaminu szkoły) - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny; przenosi ucznia Dyrektor Szkoły. O czasie trwania kary decyduje Dyrektor Szkoły;
- 9) w wyjątkowych sytuacjach kary można łączyć.

Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być **przeniesiony** przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach do innej szkoły.

Przeniesienie do innej szkoły można stosować na wniosek dyrektora szkoły przez Kuratora Oświaty w przypadku:

- 1) wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - 2) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy), celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,
 - 3) nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych, wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne,
 - 4) poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i groźenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.).
6. Szkoła ma **obowiązek** powiadomienia policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego

lub kolizji z prawem.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu następujących kar: zawieszenie w przywilejach ucznia, przeniesienie do równoległej klasy. Informację z jednoczesnym sporządzeniem notatki przekazuje rodzicom ucznia Dyrektor Szkoły w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego.
8. Rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo złożenia odwołania od otrzymanej przez ucznia kary w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary. Składają je osobie, która kary udzieliła. Wyjaśnienie otrzymują najpóźniej przed upływem 14 dni od odwołania.
9. Kara może być zawieszona na okres 1 miesiąca w przypadku uzyskania poręczenia 5 członków Rady Pedagogicznej.
10. Uchwałę o wnioskowaniu w sprawie usunięcia ucznia ze szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
11. W Gimnazjum **nie wolno stosować kar** naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

POMOC

§25

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) świetlicę szkolną,
 - 2) pomoc materialną,
 - 3) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 5) nauczanie indywidualne,
 - 6) nauczanie rewalidacyjne,
 - 7) zajęcia indywidualne z pedagogiem szkolnym wg potrzeb,
 - 8) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu podstaw programowych nauczania.
 - 1) ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej,
 - 2) liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 2 do 6 uczniów,

- 3) w szczególnych wypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.2 pkt. 2 może być większa,
 - 4) rodzice ucznia wyrażają zgodę na uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.
3. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
 4. Szkoła w każdym roku szkolnym może wnioskować o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów dla jednego ucznia ze szkoły.
 5. Szkoła w przypadku posiadania środków, może również stosować następujące formy pomocy materialnej:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) korzystnie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 3) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej.
 6. Dla uczniów może być zorganizowane dożywianie w postaci obiadów i szklanki mleka lub herbaty.
 7. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia osób prywatnych lub zespołów charytatywnych:
 - 1) wnioski o bezpłatne dożywianie może składać dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca, rodzic,
 - 2) podczas spożywania przez uczniów posiłków opiekę nad nimi sprawują wychowawcy świetlicy szkolnej,
 - 3) jeśli uczeń zamieszkuje w innej gminie wniosek składa się do właściwego OPS w danej gminie,
 - 4) rodzice ze względu na wysokość zarobków mogą korzystać z częściowego dofinansowania posiłków dla swoich dzieci (zasady zawarte w rozporządzeniu).
 8. W ramach działań opiekuńczych szkoła współpracuje z:
 - 1) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 2) pogotowiem opiekuńczym,
 - 3) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
 9. Środki na pomoc wymienioną w pkt. 5 i 6 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn i funduszy rady rodziców.
 10. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
 - 2) kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
 - 5) współpracę z Sądem Rodzinnym oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
 - 6) opiekę medyczną zgodną z obowiązującymi przepisami,
 - 7) możliwość kształcenia systemem szkoły specjalnej.
 11. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.

12. Zasady współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:

- 1) uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w nauce, kieruje się na badanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców lub nauczyciela przedmiotowego przy konsultacji z pedagogiem szkolnym i za zgodą rodziców,
- 2) uczniowie którzy sprawiają problemy wychowawcze, po konsultacji z rodzicami i za ich zgodą kierowani są na badanie psychologiczno – pedagogiczne do poradni, w przypadku jeśli nie posiadają opinii,
- 3) w/w uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej kierowani są za zgodą rodziców na konsultacje do wyspecjalizowanych instytucji,
- 4) w przypadku wykrycia nieprawidłowości w funkcjonowaniu środowiska rodzinnego ucznia po wcześniejszych rozmowach z samym uczniem, rodzicami i osobami zainteresowanymi czyli pracownikami MOPS-u a także wizytach domowych, rodzinę kieruje się na terapię rodzinną do OIK. W przypadku kiedy rodzice nie podejmują działań w celu zmiany sytuacji, sprawę kieruje się do Sądu Rodzinnego,
- 5) uczniów, u których zauważono zachowania mogące być przyczyną zaburzeń emocjonalnych lub psychicznych, za zgodą rodziców kieruje się do poradni psychologiczno – pedagogicznych lub poradni zdrowia psychicznego,
- 6) w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia, sprawę zgłasza się w MOPS w celu zapewnienia co najmniej bezpłatnego posiłku dla dziecka,

13. Zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia:

- 1) w trzeciej klasie Gimnazjum w ciągu całego roku szkolnego, wychowawcy lub pedagog szkolny prowadzą zajęcia z preorientacji zawodowej (testy zainteresowań, zdolności, umiejętności, predyspozycji, pogadanki).
- 2) dla uczniów trzecich klas organizowane są wyjazdy na Targi Edukacyjne,
- 3) wychowawcy wraz z klasą biorą udział w dniach otwartych w różnych typach szkół,
- 4) na terenie szkoły odbywają się zajęcia dla klas trzecich z przedstawicielami różnych typów szkół,
- 5) dyrektor szkoły przy pomocy pedagoga gromadzi wszelkie informacje dotyczące rekrutacji jak i kierunków kształcenia w poszczególnych typach szkół ponad gimnazjalnych na terenie Rybnika,
- 6) w przypadku kiedy uczeń zainteresowany jest szkołą poza rejonem miasta, pedagog szkolny udziela pomocy w celu zdobycia jak najrzetelniejszych informacji.

14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
 - a) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli;

- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
 - a) Niepełnosprawnym,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g) z chorobami przewlekłymi,
 - h) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - i) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - j) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - k) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela lub specjalisty,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - e) nauczyciela;
- 4) pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych terapeutycznych,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej,
 - f) porad i konsultacji;
- 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) rodzicami uczniów;
- 6) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 7) zadania pedagoga:
 - a) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) prowadzi działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - d) wspiera mocne strony dziecka,
 - e) podejmuje działania, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - f) realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- g) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
- 8) zadania nauczycieli:
 - a) udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - c) planują sposób ich zaspokojenia,
 - d) informują dyrektora szkoły o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) zadania dyrektora:
 - a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - c) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
 - d) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane – wpisuje je do Karty indywidualnych potrzeb ucznia,
 - e) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
 - f) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,
 - g) informuje rodziców o terminie spotkania zespołu,
 - h) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej;
- 10) zadania zespołu:
 - a) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy,
 - c) opracowuje Plan działań wspierających, lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - d) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy,
 - f) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - g) zakłada i prowadzi Karty indywidualnych potrzeb ucznia;
- 11) Rodzice dziecka mają prawo:
 - a) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) do udziału w spotkaniach zespołu,
 - c) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
 - d) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola;
- 12) Rodzice są informowani:

- a) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane,
 - b) o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach;
- 13) Karta indywidualnych potrzeb ucznia zawiera:
- a) Imię i nazwisko ucznia.
 - b) nazwę szkoły i oddział, do którego uczeń uczęszcza.
 - c) informację dotyczącą:
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, z podaniem numeru i daty wydania,
 - e) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzoną w wyniku dokonanego rozpoznania,
 - f) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - g) zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin – wpisuje dyrektor, umieszcza datę i podpis,
 - i) ocenę efektywności udzielanej pomocy,
 - j) terminy spotkań zespołu,
 - k) podpisy osób biorących udział w spotkaniach;

Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i lekarza (§ 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, DzU 2002 nr 23, poz. 225 ze zm.).

PIELĘGNIARKA SZKOLNA

§26

Opiekę medyczną sprawuje pielęgniarka szkolna. Podczas nieobecności pierwszej pomocy udzielają przeszkoleni nauczyciele. Do zadań pielęgniarki szkolnej należą:

- 1) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
- 2) współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów,
- 3) zbieranie i analiza wyników badań do oceny zdrowia i rozwój uczniów,
- 4) współpraca z wychowawcami klas w preorientacji zawodowej uczniów,
- 5) współpraca z nauczycielami prowadzącymi indywidualne nauczanie z uczniami przewlekle chorymi,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi, społecznymi,
- 7) identyfikowanie uczniów z nowymi problemami zdrowotnymi,

- 8) nadzór nad terminarzem szczepień, informowanie rodziców o terminach szczepień, w przypadku udzielenia zgody przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wykonanie szczepień w szkole,
- 9) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły
- 10) edukacja zdrowotna uczniów i rodziców,
- 11) udzielanie pomocy nauczycielom w przygotowaniu zajęć o tematyce medycznej
- 12) prowadzenie zajęć z uczniami, nauka udzielania pierwszej pomocy,
- 13) sprawowanie kontroli warunków higieniczno - sanitarnych w środowisku szkolnym,
- 14) przeprowadzenie przeglądów higieny osobistej uczniów.

PROFILAKTYKA

§27

1. Szkoła w celu zapobiegania zagrożeniu uzależnieniami prowadzi na terenie szkoły profilaktykę. **Program Profilaktyki** ustala Rada Pedagogiczna.
2. Celem programu jest:
 - 1) uświadamianie skutków działania środków uzależniających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się używaniu środków psychoaktywnych,
 - 3) nabywanie umiejętności asertywnych i podnoszenie poczucia swojej wartości.
3. Szkoła udziela indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniami.
4. Szkoła ściśle współpracuje z instytucjami zajmującymi się problemem uzależnień.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§28

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go,
 - 3) grozi mu naganna ocena z zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców

dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. W przypadku **nierealizowania obowiązku szkolnego** przez ucznia danej klasy (50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać pedagogowi szkolnemu informację o zaistniałej sytuacji w wyznaczonym przez niego terminie.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§29

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień,
 - 2) wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do programu wychowawczego szkoły,
 - 3) sprawowanie i zapewnienie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. W czasie zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,

- 2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
- 3) liczebność grup na obozach stałych specjalistyczno - sportowych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę (trenera). W przypadku treningu terenowego wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na jednego wychowawcę (trenera) nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników, jeżeli przepisy szczególne nie przewidują mniejszej liczebności uczestników.
4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. W czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących.
9. Szkoła ma obowiązek udzielić uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła zobowiązana jest do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla kobiety, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
10. Do programów nauczania szkolnego wprowadza się wiedzę o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.
11. *W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym*
 - zabrania się przebywania na terenie szkoły osób obcych bez zgody dyrektora, o co dbają wszyscy pracownicy szkoły.
12. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa Regulamin dyżurów.
13. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część gimnazjalną pod rygorem ukarania w myśl zapisów niniejszego Statutu. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren podwórka Dyrektor Szkoły, *w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej*, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Radą Samorządu Uczniowskiego zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokołowane są w księdze protokołów Samorządu Uczniowskiego.
14. Uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się z zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień

- przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
15. Gimnazjum umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w **stołówce szkolnej**. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy po uiszczeniu stosownej opłaty.
 16. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z intendentką. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.
 17. **W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu** wszystkie dostępne uczniom szkolne komputery muszą być wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
 18. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa wprowadza się w Gimnazjum stanowisko woźnego - portiera. Do obowiązków woźnego – portiera należy:
 - a) wylegitymowanie każdej wchodzącej do szkoły obcej osoby, wpisanie jej wejścia do szkoły i jej opuszczenia do księgi wejść i wyjść,
 - b) otwieranie i zamykanie szkoły,
 - c) otwieranie i zamykanie szatni po uprzednim jej sprawdzeniu.
 19. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęto nadzorem kamer CCTV. Zasady instalowania oraz wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego dla realizacji misji wychowawczej szkoły:
 - a) kamery bezdźwiękowe rozmieszczone są na terenie szkoły i terenie pozaszkolnym w miejscach gwarantujących poprawę bezpieczeństwa uczniów;
 - b) obraz z kamer przechowywany jest na zabezpieczonym hasłem dysku twardym przez okres nie krótszy niż 30 dni;
 - c) obraz z kamer może zostać udostępniony organom ścigania (np. Policji) jako dowód w przypadku przestępstwa;
 - d) w przypadku wystąpienia sytuacji jak wyżej dyrektor wyznacza nauczyciela, którego zadaniem jest kontrola zapisu i zabezpieczenie dowodów;
 - e) o zainstalowanym monitoringu informowani są uczniowie, rodzice oraz osoby spoza szkoły – poprzez wywieszane tablice informacyjne.

REKRUTACJA

§30

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 10 im. Jana Pawła II w Rybniku przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum (zameldowanie w dowodzie osobistym jednego z rodziców/opiekunów prawnych lub zaświadczenie o zameldowaniu),

- b) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeśli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. Zasady tworzenia klas

- 1) Przydziału uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, wychowawcy przyszłych klas pierwszych.
- 2) W gimnazjum utworzone zostaną klasy ogólne, w których uczniowie będą kontynuować naukę języka angielskiego. Drugim językiem obcym może być język niemiecki lub język francuski.

Przydziału do klas dokonuje się z uwzględnieniem:

- a. zaświadczenia OKE o wyniku sprawdzianu (w celu maksymalnego wyrównania poziomu klas),
 - b. ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
 - c. oceny z zachowania,
 - d. opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - e. płci (wyrównana liczba dziewcząt i chłopców we wszystkich klasach).
- 2) Nabór do oddziału gimnazjum z poszerzonym językiem francuskim (DELF).
Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba przygotowanych miejsc, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które kontynuują naukę języka francuskiego, a następnie te, które uzyskały na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej najwyższe oceny z języka obcego i z języka polskiego.
 - 3) Nabór do oddziału gimnazjum z językiem angielskim na poziomie zaawansowanym.

Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba przygotowanych miejsc, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskają najlepsze wyniki w badaniu stopnia zaawansowania znajomości języka angielskiego.

W przypadku równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskały na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej najwyższe oceny z języka angielskiego i z języka polskiego.

- 4) Nabór do oddziału gimnazjum z rozszerzoną nauką informatyki.

Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba przygotowanych miejsc, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskają najlepsze wyniki w badaniu umiejętności obsługi komputera. W przypadku

równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskały na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej najwyższe oceny z informatyki i matematyki.

5) Nabór do oddziału gimnazjum z ukierunkowanymi zajęciami sportowymi.

Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba przygotowanych miejsc, w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskały na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej najwyższe oceny z wychowania fizycznego.

3. Kryteria przyjęć uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.

W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie wyniku sprawdzianu po szkole podstawowej oraz wyników uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Pod uwagę będą brane:

- średnia ocen z zajęć edukacyjnych,
- ocena z zachowania,
- szczególne osiągnięcia ucznia.

Preferencje w przyjęciu do szkoły, po spełnieniu powyższych kryteriów, mają uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza do naszego gimnazjum.

W przypadku równorzędnych wyników pierwszeństwo w przyjęciu mają: sieroty, dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dzieci z rodzin zastępczych oraz te, którym to prawo przysługuje na podstawie odrębnych przepisów.

4. Laureaci konkursów organizowanych przez kuratora oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani będą do gimnazjum niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów do wskazanej przez siebie klasy.

5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty opublikowania list klas.

6. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Ustalanie, według kryteriów, zgodnie z limitem miejsc, listy przyjętych do klasy pierwszej Gimnazjum nr 10 im. Jana Pawła II w Rybniku.
2. Rozpatrywanie odwołań w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
3. Poinformowanie rodziców (telefonicznie) o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania.
4. Przekazanie list wychowawcom.
5. Wywieszenie list z podziałem klas.

7. Terminarz naboru, na podstawie postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, ustala Dyrektor szkoły i przedstawia do publicznej wiadomości

- a) na stronie internetowej szkoły www.rybnik.pl/g10
- b) w ogólnodostępnych gablotach szkoły.

§31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§32

Ilekcioć w postanowieniach statutu mówi się o:

a/ szkole - należy pod tym pojęciem rozumieć Gimnazjum nr 10 w Rybniku

b/ PPP - należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 35

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 37

Statut wchodzi w życie dnia 15.09.2011 roku.

podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

Spis treści

Informacje ogólne o placówce	- strona 1
Cele i zadania szkoły	- strona 2
Sposób wykonania zadań Gimnazjum	- strona 5
Szkolny system oceniania	- strona 8
Egzamin gimnazjalny i projekt edukacyjny	- strona 8
Organy Szkoły	- strona 9
Dyrektor Szkoły	- strona 9
Rada Pedagogiczna	- strona 10
Samorząd Uczniowski	- strona 11
Rada Rodziców	- strona 12
Zasady współdziałania organów szkoły	- strona 13
Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole	- strona 13
Organizacja Gimnazjum	- strona 14
Zajęcia dodatkowe	- strona 15
Dowóz uczniów	- strona 16
Świetlica	- strona 16
Biblioteka	- strona 16
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	- strona 17
Nauczyciele	- strona 18
Zespoły nauczycielskie	- strona 19
Wychowawca	- strona 19
Pedagog szkolny	- strona 20
Rodzice	- strona 22
Uczeń szkoły	- strona 22
Pomoc	- strona 28
Pielęgniarka szkolna	- strona 33
Profilaktyka	- strona 34
Obowiązek szkolny	- strona 34
Bezpieczeństwo uczniów	- strona 35
Rekrutacja	- strona 37
Postanowienia końcowe	- strona 40

